

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
	事務部管理課	例規	国立療養所福島病院院内規程	1	事務部		常用		紙	管理課事務室	管理課長		
	事務部管理課	例規	国立療養所福島病院委員会・会議規程	1	事務部		常用		紙	管理課事務室	管理課長		
	事務部管理課	例規	法人文書ファイル管理簿	1	事務部		常用		紙	管理課事務室	管理課長		
	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	事務部		常用		紙	管理課事務室	管理課長		
2004	事務部管理課	例規	就業規則変更届	4	事務部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	会議	幹部会議	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議	幹部会議	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	幹部会議	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	幹部会議	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	幹部会議	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	会議	管理診療会議	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議	管理診療会議	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	管理診療会議	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	管理診療会議	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	管理診療会議	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	医療サービス委員会	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	医療サービス委員会	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	医療サービス委員会	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	安全衛生委員会	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	安全衛生委員会	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	安全衛生委員会	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	院内感染対策委員会	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	院内感染対策委員会	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	院内感染対策委員会	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	班長係長会議	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	会議	倫理委員会	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議	倫理委員会	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	倫理委員会	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	倫理委員会	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	倫理委員会	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
1998	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課 書庫	管理課長	廃棄	
1999	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	管理課 書庫	管理課長	廃棄	
2000	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課 書庫	管理課長	廃棄	
2001	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課 書庫	管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課 書庫	管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課 書庫	管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 書庫	管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課 書庫	管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課 書庫	管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課 書庫	管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課 書庫	管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課 書庫	管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課 書庫	管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	事務部	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	病院日誌	3	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	病院日誌	3	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	病院日誌	3	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	2	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	2	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	2	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	清掃業務日誌	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	清掃業務日誌	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	清掃業務日誌	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	出勤簿	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出勤簿	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出勤簿	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	休暇簿	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	休暇簿	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	休暇簿	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	服務	役職職員特別勤務手当整理簿	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	役職職員特別勤務手当整理簿	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	役職職員特別勤務手当整理簿	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	特殊勤務手当整理簿	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	特殊勤務手当整理簿	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	特殊勤務手当整理簿	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	勤務割表	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	勤務割表	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	勤務割表	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	兼業許可	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	兼業許可	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	兼業許可	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	出張伺書	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出張伺書	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出張伺書	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	旅行復命書	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	旅行復命書	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	旅行復命書	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	公務外渡航	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	服務	公務外渡航	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	公務外渡航	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	研修・講習	院外研修	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	研修・講習	院外研修	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	研修・講習	院外研修	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	人事異動内申書	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	人事異動内申書	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	人事異動内申書	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事	業績評価	3	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事	業績評価	3	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事	業績評価	3	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	昇給・昇格・切替	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	昇給・昇格・切替	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	昇給・昇格・切替	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	事務部	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	事務部	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	事務部	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	事務部	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	事務部	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	事務部	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	事務部	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	事務部	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	事務部	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	事務部	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	給与簿監査	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	給与簿監査	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	給与簿監査	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	扶養手当	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	扶養手当	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	扶養手当	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	住居手当	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	住居手当	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	住居手当	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	通勤手当	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	通勤手当	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	通勤手当	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	業績手当	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	業績手当	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	業績手当	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	手当	宿日直手当	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	宿日直手当	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	宿日直手当	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	医師手当	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	医師手当	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	医師手当	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	調査報告	病院報告	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	調査報告	病院報告	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	調査報告	病院報告	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	調査報告	病院報告	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	調査報告	病院報告	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	年度計画	組織改廃・職員定数	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年度計画	組織改廃・職員定数	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年度計画	組織改廃・職員定数	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年度計画	組織改廃・職員定数	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	年度計画	組織改廃・職員定数	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	新型コロナウイルス関連	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部企画課	日誌	中央施設管理日誌	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	日誌	中央施設管理日誌	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	日誌	中央施設管理日誌	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	事務部	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	事務部	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	事務部	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	事務部	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	事務部	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	事務部	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	事務部	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	事務部	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	事務部	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	事務部	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	事務部	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	事務部	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	事務部	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	事務部	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	事務部	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	事務部	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	事務部	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	事務部	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	事務部	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	事務部	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	損益計算書	1	事務部	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	損益計算書	1	事務部	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画課	決算	損益計算書	1	事務部	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	損益計算書	1	事務部	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	損益計算書	1	事務部	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	損益計算書	1	事務部	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	損益計算書	1	事務部	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	損益計算書	1	事務部	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	損益計算書	1	事務部	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	損益計算書	1	事務部	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	事務部	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	事務部	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	事務部	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	事務部	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	事務部	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	事務部	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	事務部	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	事務部	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	事務部	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	事務部	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	振替	振替伝票	12	事務部	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	振替	振替伝票	12	事務部	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	振替	振替伝票	12	事務部	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	振替	振替伝票	12	事務部	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	振替	振替伝票	12	事務部	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	振替	振替伝票	12	事務部	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	振替	振替伝票	12	事務部	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	入金	入金伝票	12	事務部	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	入金	入金伝票	12	事務部	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	入金	入金伝票	12	事務部	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	入金	入金伝票	12	事務部	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	入金	入金伝票	12	事務部	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	入金	入金伝票	12	事務部	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	入金	入金伝票	12	事務部	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	出金	出金伝票	12	事務部	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	出金	出金伝票	12	事務部	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	出金	出金伝票	12	事務部	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	出金	出金伝票	12	事務部	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	出金	出金伝票	12	事務部	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	出金	出金伝票	12	事務部	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	出金	出金伝票	12	事務部	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入	現金払込書	1	事務部	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入	現金払込書	1	事務部	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入	現金払込書	1	事務部	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	収入	収入金日計表	1	事務部	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入	収入金日計表	1	事務部	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入	収入金日計表	1	事務部	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入	収入金日計表	1	事務部	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入	収入金日計表	1	事務部	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入	収入金日計表	1	事務部	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入	収入金日計表	1	事務部	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	収入	現金領収書受払簿	1	事務部	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入	現金領収書受払簿	1	事務部	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入	現金領収書受払簿	1	事務部	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入	現金領収書受払簿	1	事務部	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入	現金領収書受払簿	1	事務部	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入	現金領収書受払簿	1	事務部	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入	現金領収書受払簿	1	事務部	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	事務部	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	事務部	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	事務部	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	事務部	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	事務部	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	事務部	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	事務部	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	事務部	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	事務部	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	事務部	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	事務部	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	事務部	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	事務部	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	事務部	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約	契約	1	事務部	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約	契約	1	事務部	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	契約	1	事務部	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	契約	1	事務部	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	契約	1	事務部	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	契約	1	事務部	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	契約	1	事務部	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	治験	治験等報告	1	事務部	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	治験	治験等報告	1	事務部	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	治験	治験等報告	1	事務部	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	治験	治験等報告	1	事務部	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	治験	治験等報告	1	事務部	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	治験	治験等報告	1	事務部	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	治験	治験等報告	1	事務部	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	購入	購入伺書	1	事務部	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	購入	購入伺書	1	事務部	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	購入	購入伺書	1	事務部	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	購入	購入伺書	1	事務部	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	購入	購入伺書	1	事務部	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	購入	購入伺書	1	事務部	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	購入	購入伺書	1	事務部	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
	事務部企画課	工事	設計図面	1	事務部			常用	紙	企画課 書庫	企画課長		
2019	事務部企画課	工事	基本設計・実施設計・工事監理	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	工事	基本設計・実施設計・工事監理	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	工事	基本設計・実施設計・工事監理	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	工事	基本設計・実施設計・工事監理	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	工事	基本設計・実施設計・工事監理	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	国有財産管理	国有財産台帳	1	事務部	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	事務部	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	物品管理	物品管理簿	1	事務部	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	物品管理	物品供用簿	1	事務部	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	例規	例規(医療法)	1	事務部	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	例規	例規(医療保障制度)	1	事務部	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	例規	例規(保険医療機関、医療従事者)	1	事務部	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	例規	例規(医療社会事業、医療統計)	1	事務部	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	例規	例規(医事関係その他)	1	事務部	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2023	事務部企画課医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2023	事務部企画課医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2023	事務部企画課医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2023	事務部企画課医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課医事	医事管理	患者数日報	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課医事	医事管理	患者数日報	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2023	事務部企画課医事	医事管理	患者数日報	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課医事	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課医事	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課医事	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課医事	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2023	事務部企画課医事	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課医事	入院手続	診療申込書	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課医事	入院手続	診療申込書	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課医事	入院手続	診療申込書	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課医事	入院手続	診療申込書	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2023	事務部企画課医事	入院手続	診療申込書	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2017	事務部企画課医事	診療録	診療録	1	事務部	2018/4/1			電子媒体	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2018	事務部企画課医事	診療録	診療録	1	事務部	2019/4/1			電子媒体	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2019	事務部企画課医事	診療録	診療録	1	事務部	2020/4/1			電子媒体	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2020	事務部企画課医事	診療録	診療録	1	事務部	2021/4/1			電子媒体	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2021	事務部企画課医事	診療録	診療録	1	事務部	2022/4/1			電子媒体	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2022	事務部企画課医事	診療録	診療録	1	事務部	2023/4/1			電子媒体	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2023	事務部企画課医事	診療録	診療録	1	事務部	2024/4/1			電子媒体	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2002	事務部企画課医事	訴訟	訴訟 (事件毎に作成)	1	事務部	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2021	事務部経営企画室	会議	経営評価委員会	1	事務部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2022	事務部経営企画室	会議	経営評価委員会	1	事務部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2023	事務部経営企画室	会議	経営評価委員会	1	事務部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課経営企画室長	廃棄	
2019	事務部経営企画室	施設基準届出	施設基準届出書	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	経営企画室	企画課経営企画室長	廃棄	
2020	事務部経営企画室	施設基準届出	施設基準届出書	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	経営企画室	企画課経営企画室長	廃棄	
2021	事務部経営企画室	施設基準届出	施設基準届出書	1	事務部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	経営企画室	企画課経営企画室長	廃棄	
2022	事務部経営企画室	施設基準届出	施設基準届出書	1	事務部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	経営企画室	企画課経営企画室長	廃棄	
2023	事務部経営企画室	施設基準届出	施設基準届出書	1	事務部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	経営企画室	企画課経営企画室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	事務部経営企画室	年度計画	年度計画策定資料	1	事務部	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	経営企画室	企画課経営企画室長	廃棄	
2015	事務部経営企画室	年度計画	年度計画策定資料	1	事務部	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	経営企画室	企画課経営企画室長	廃棄	
2016	事務部経営企画室	年度計画	年度計画策定資料	1	事務部	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	経営企画室	企画課経営企画室長	廃棄	
2017	事務部経営企画室	年度計画	年度計画策定資料	1	事務部	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	経営企画室	企画課経営企画室長	廃棄	
2018	事務部経営企画室	年度計画	年度計画策定資料	1	事務部	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	経営企画室	企画課経営企画室長	廃棄	
2019	事務部経営企画室	年度計画	年度計画策定資料	1	事務部	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	経営企画室	企画課経営企画室長	廃棄	
2020	事務部経営企画室	年度計画	年度計画策定資料	1	事務部	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	経営企画室	企画課経営企画室長	廃棄	
2021	事務部経営企画室	年度計画	年度計画策定資料	1	事務部	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	経営企画室	企画課経営企画室長	廃棄	
2022	事務部経営企画室	年度計画	年度計画策定資料	1	事務部	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	経営企画室	企画課経営企画室長	廃棄	
2023	事務部経営企画室	年度計画	年度計画策定資料	1	事務部	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	経営企画室	企画課経営企画室長	廃棄	
2020	事務部経営企画室	感染管理	新型コロナウイルス感染症関係	1	事務部	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	経営企画室	企画課経営企画室長	廃棄	
2021	薬剤科	会議	薬剤委員会	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	会議	薬剤委員会	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	会議	薬剤委員会	1	診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	服薬指導	服薬指導	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	服薬指導	服薬指導	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	服薬指導	服薬指導	1	診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	調剤録	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	調剤録	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	調剤録	1	診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	診療部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	診療部	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	毒・劇物管理	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	薬剤科	薬剤管理	毒・劇物管理	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	毒・劇物管理	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	毒・劇物管理	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	毒・劇物管理	1	診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2004	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	診療部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤科長	廃棄	
2005	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	診療部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤科長	廃棄	
2006	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	診療部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤科長	廃棄	
2007	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	診療部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤科長	廃棄	
2008	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	診療部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤科長	廃棄	
2009	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	診療部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤科長	廃棄	
2010	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	診療部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤科長	廃棄	
2011	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	診療部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2012	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	診療部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2013	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	診療部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2014	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	診療部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2015	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	診療部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	診療部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2017	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	診療部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	診療部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	診療部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	診療部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	診療部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	診療部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	診療部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	1	診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	照射録	照射録	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	照射録	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	照射録	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	照射録	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	放射線科	照射録	照射録	1	診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2021	研究検査科	会議	臨床検査運営委員会	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	会議	臨床検査運営委員会	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	会議	臨床検査運営委員会	1	診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	会議	輸血療法委員会	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	会議	輸血療法委員会	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	会議	輸血療法委員会	1	診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	検査	培養台帳	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	培養台帳	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	培養台帳	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	培養台帳	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	培養台帳	1	診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科長	廃棄	
2011	研究検査科	検査	血液製剤使用患者台帳	1	診療部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科長	廃棄	
2012	研究検査科	検査	血液製剤使用患者台帳	1	診療部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科長	廃棄	
2013	研究検査科	検査	血液製剤使用患者台帳	1	診療部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科長	廃棄	
2014	研究検査科	検査	血液製剤使用患者台帳	1	診療部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	研究検査科事務	研究検査科長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	研究検査科	検査	血液製剤使用患者台帳	1	診療部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	検査	血液製剤使用患者台帳	1	診療部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	検査	血液製剤使用患者台帳	1	診療部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	検査	血液製剤使用患者台帳	1	診療部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	検査	血液製剤使用患者台帳	1	診療部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	血液製剤使用患者台帳	1	診療部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	血液製剤使用患者台帳	1	診療部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	血液製剤使用患者台帳	1	診療部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	血液製剤使用患者台帳	1	診療部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	研究検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2021	栄養管理室	会議	栄養管理委員会	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	会議	栄養管理委員会	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	会議	栄養管理委員会	1	診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	日誌	給食日誌	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	日誌	給食日誌	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	日誌	給食日誌	1	診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2020	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2021	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2022	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2023	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2019	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2020	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2021	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2022	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2023	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2019	栄養管理室	栄養管理	管理検食簿	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	管理検食簿	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	管理検食簿	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	管理検食簿	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	管理検食簿	1	診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2020	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2023	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2019	栄養管理室	栄養管理	患者年齢構成表	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2020	栄養管理室	栄養管理	患者年齢構成表	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2021	栄養管理室	栄養管理	患者年齢構成表	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	栄養管理室	栄養管理	患者年齢構成表	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2023	栄養管理室	栄養管理	患者年齢構成表	1	診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2019	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2020	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2021	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2022	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2023	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2019	栄養管理室	栄養管理	栄養月報	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2020	栄養管理室	栄養管理	栄養月報	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2021	栄養管理室	栄養管理	栄養月報	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2022	栄養管理室	栄養管理	栄養月報	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2023	栄養管理室	栄養管理	栄養月報	1	診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体 (電子カルテ)	栄養管理室事務室	栄養管理室長	システム更新に合わせる	
2000	看護部	例規	看護基準 (一般)	1	看護部	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2000	看護部	例規	看護基準 (重心)	1	看護部	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2000	看護部	例規	看護基準 (結核)	1	看護部	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	師長会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	師長会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議	師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	看護部	会議	看護教育委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	看護教育委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議	看護教育委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	看護手順基準委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	看護手順基準委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議	看護手順基準委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	臨床指導委員会	3	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	臨床指導委員会	3	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議	臨床指導委員会	3	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護管理	看護管理目標	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護管理	看護管理目標	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	看護管理目標	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護管理	手術台帳	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護管理	手術台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護管理	手術台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護管理	手術台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	手術台帳	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	中材・手術室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	看護部研修	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	看護部研修	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	看護部研修	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2003	看護学校	例規	例規(看護学校)	1	事務部	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2003	看護学校	学則	学則	1	事務部	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2004	看護学校	学則	学則	1	事務部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2003	看護学校	学則	学則細則・規程	1	事務部	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2004	看護学校	学則	学則細則・規程	1	事務部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2019	看護学校	会議	学校運営会議	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2020	看護学校	会議	学校運営会議	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2019	看護学校	会議	教員会議	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	看護学校	会議	教員会議	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2019	看護学校	会議	臨床指導者会議	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2020	看護学校	会議	臨床指導者会議	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2019	看護学校	学校管理	各種証明証発行	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2020	看護学校	学校管理	各種証明証発行	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2019	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2020	看護学校	文書管理	接受文書台帳 (新型コロナ)	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	新型コロナ感染
2019	看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2020	看護学校	文書管理	発送文書台帳 (新型コロナ)	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	新型コロナ感染
2019	看護学校	教育	教育計画	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2020	看護学校	教育	教育計画	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2019	看護学校	福利厚生	健康管理	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2020	看護学校	福利厚生	健康管理	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2019	看護学校	福利厚生	修学資金	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2020	看護学校	福利厚生	修学資金	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2019	看護学校	福利厚生	奨学金	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2020	看護学校	福利厚生	奨学金(授業料減免)	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2019	看護学校	物品管理	教材・教具	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2020	看護学校	物品管理	教材・教具	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2019	看護学校	物品管理	図書	1	事務部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	
2020	看護学校	物品管理	図書	1	事務部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部1F倉	管理課長	廃棄	